

Team-Leitung (m/w/d) der Akademischen Gesellschaft für Unternehmensführung & Kommunikation

- Bewerbung: bis 30. Juli 2025
- Arbeitsbeginn: 1. Oktober 2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Arbeitsumfang: 32 Stunden
- Anstellungsart: Unbefristete Anstellung
- Beschäftigungsort: Leipzig, Berlin oder Remote (mit regelmäßiger Reisebereitschaft nach Leipzig)

Über uns

Die Akademische Gesellschaft für Unternehmensführung & Kommunikation ist Europas führender gemeinnütziger Thinktank zur strategischen Kommunikation, organisiert in der Günter-Thiele-Stiftung für Kommunikation & Management. In enger Kooperation mit mehreren Universitäten und 50 führenden Unternehmen aus dem deutschsprachigen Raum realisieren wir Forschungsprojekte, die die Herausforderungen von Kommunikationsabteilungen adressieren und den Wissenstransfer zwischen Forschung und Praxis vorantreiben.

Die Geschäftsstelle ist verantwortlich für die Steuerung des Thinktanks, die Zusammenarbeit mit Kommunikationsleiter/-innen und deren Teams in internationalen Unternehmen sowie Professor/-innen und Forschungsteams an Hochschulen, das Projektmanagement sowie insbesondere den Wissenstransfer in Form von Publikationen, Konferenzen & Events, Online- und Social-Media-Kommunikation sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Als Teil der Günter-Thiele-Stiftung verfolgen wir ein gemeinsames Ziel: die Exzellenz in Forschung, Lehre und Praxis der Unternehmenskommunikation weiterzuentwickeln. Die enge Verzahnung zwischen der Akademischen Gesellschaft und der Günter-Thiele-Stiftung soll in Zukunft noch stärker gelebt und gestaltet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Team-Leitung (m/w/d) der Akademischen Gesellschaft.

Die Geschäftsstelle ist an der Universität Leipzig angesiedelt – Ihr Arbeitsort kann jedoch flexibel sein: ob in Leipzig, Berlin oder remote aus Deutschland. Voraussetzung ist die Bereitschaft, das Team vor Ort regelmäßig persönlich zu treffen. Sie berichten an die Geschäftsführerin der Akademischen Gesellschaft und der Günter-Thiele-Stiftung.

Ihre Aufgaben

Wissenstransfer und Kommunikation gestalten

- Sie sind zentrale Ansprechperson, um unsere Forschungsergebnisse gezielt in Englisch und Deutsch für die Praxis aufzubereiten – sei es in Form von Publikationen (<https://bit.ly/aguk-beispiele>), Texten, Online-Formaten (LinkedIn, Websites), Präsentationen, Veranstaltungen (u.a. Leadership Forum) und durch die Ansprache von (internationalen) Branchenmedien. Sie entwickeln Strategien und Formate und setzen diese operativ um: von der Themenfindung über die Koordination bis zur Umsetzung / Veröffentlichung.

Projektmanagement

- Sie behalten alle laufenden Projekte und Budgets im Blick, erstellen gemeinsam mit dem Team realistische Zeitpläne, briefen und kontrollieren Dienstleister, strukturieren Aufgaben und setzen diese konsequent durch aktive Mitarbeit in Projekten, die Übernahme von To-dos und schnelle Abstimmungen um. Sie sind ein/e verlässliche Koordinator/in mit operativer Verantwortung.

Kommunikation mit Partnern

- Sie übernehmen die Kommunikation mit unseren Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft. Sie informieren über Projektstände und Ergebnisse, holen aktiv Feedback ein, bereiten Inhalte verständlich auf und bringen die richtigen Personen zusammen. Sie sorgen für einen guten Informationsfluss und schnelle Abstimmungen mit allen Involvierten und Beteiligten.

Führung des Teams der Geschäftsstelle in Leipzig

- Sie leiten unser kleines, engagiertes Team mit einem kooperativen Führungsstil. Dabei fördern Sie Eigenverantwortung, helfen bei der Weiterentwicklung der Teammitglieder und schaffen eine Arbeitsatmosphäre, in der sich alle wohlfühlen und einbringen können. Sie gestalten gemeinsame Entscheidungsprozesse, sorgen für klare Zuständigkeiten und sind erste Ansprechperson für das Team.

Ihr Profil

Diese Stelle passt zu Ihnen, wenn Sie

- ein Studium im Bereich Kommunikation, BWL/Marketing oder einem verwandten Feld erfolgreich abgeschlossen haben,
- mehrjährige Erfahrung in der Unternehmenskommunikation/PR sowie in der Leitung von Projekten und Teams mitbringen (Erfahrungen in wissenschaftsnahen Organisationen sind ein Pluspunkt),
- sich schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch und Englisch ausdrücken,
- strategisch denken, organisatorisch stark sind und unternehmerisches Verständnis zeigen,
- selbstständig und strukturiert arbeiten und eine hohe Affinität zu Online-Tools für Kommunikation und Projektmanagement mitbringen,
- flexibel agieren und sich mit hohem Engagement einbringen,
- verbindlich, teamorientiert und kollegial auf Augenhöhe zusammenarbeiten sowie gerne Verantwortung übernehmen.

Was wir bieten

- Vergütung in Anlehnung an den TV-L, abhängig von Qualifikation und Erfahrung (bis Entgeltgruppe 13)
- Eine unbefristete Position mit 32 Wochenstunden in einem hochrelevanten Zukunftsfeld
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie jährliche Sonderzahlung
- Viel Raum für Eigeninitiative & Mitgestaltung auf Leitungsebene
- Ein engagiertes, professionelles Team mit Herzblut für Wissenschaft und Praxis
- Kontakte zu führenden Unternehmen und Hochschulen in der DACH-Region
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und eine moderne, vertrauensvolle Arbeitskultur

Bewerbungsprozess

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30. Juli 2025. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, möglicher Starttermin) an Dr. Sandra Binder-Tietz, binder-tietz@guenter-thiele-stiftung.de.

Infos zur Akademischen Gesellschaft unter www.akademische-gesellschaft.com