

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Vielfalt stärkt Menschenrechte – Gemeinsam für Gerechtigkeit!

Gerechtigkeit, Inklusion und Antidiskriminierung stehen im Zentrum unseres Selbstverständnisses als Organisation und prägen unser Engagement für Menschen und ihre Gerechtigkeitskämpfe.

Amnesty International in Deutschland möchte eine Organisation werden, in der sich die Perspektiven und Lebensrealitäten unserer Gesellschaft zeigen – hierfür arbeiten wir kontinuierlich an einer diskriminierungskritischen Organisationskultur.

Wir geben Menschenrechten eine Stimme: Als politische Kampagnenorganisation lebt Amnesty International Deutschland von Diskurs, Sichtbarkeit und Wirkung – auf der Straße, aber auch auf unseren eigenen Kanälen sowie in den analogen und digitalen Medien. Zur Unterstützung im Geschäftsleitungsbereich Human Rights Impact suchen wir für das Team Presse, Online & Publikationen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine führungserfahrene, politisch versierte und entscheidungsstarke

## **Chef\*in vom Dienst (m/w/d) / Teamleitung** **In Teilzeit (ab 30 Std./Woche) oder Vollzeit (38 Std./Woche)**

Die neu geschaffene Rolle der Chef\*in vom Dienst (CvD) ist das operative Herzstück unserer politischen Kommunikation. Du steuerst alle Kommunikationskanäle: Amnesty-Journal, Newsletter, Publikationen, Pressearbeit, Social Media, Webseite und Actionsformate, wie Urgent Actions sowie die Kanäle der Generalsekretärin und von weiteren Mitarbeitenden und hältst dabei die inhaltlichen Fäden zusammen. Du triffst als politisch denkender Kopf Entscheidungen in einem vielstimmigen internen Umfeld und sorgst für klare Prioritäten und hohe Qualität, immer mit dem Ziel, durch Kommunikation Aufmerksamkeit und politische Veränderung zu bewirken und das im Kontext organisatorischer Transformation:

- für die schnelle Synchronisierung und Priorisierung tagesaktueller menschenrechtlicher Themen
- für Influencer\*innen-Ansprachen, Medien-Ansprachen sowie geplante thematische Schwerpunkte entlang der strategischen Ziele von Amnesty International Deutschland, die auf den externen Kommunikationskanälen bearbeitet werden müssen,
- für das Qualitätsmanagement und die Erfolgskontrolle sowie entsprechende teamübergreifende Akzeptanz von Entscheidungen bei der Lösung von Konflikten um politische Bewertung, kommunikative Wirkung oder erwartete Spendeneinnahmen.

**Deine Aufgaben in den verschiedenen Feldern sind:**

**Führung und Strategie**

- Dir obliegt es, das Team in Veränderungsprozessen zu begleiten und zu steuern
- Das Team umfasst 18 Mitarbeitende, die von dir - gemeinsam mit der zweiten Teamleitung (ebenfalls zu besetzende Rolle der bislang von einer Person übernommenen Teamleitung) - disziplinarisch geführt und individuell weiterentwickelt werden
- Als Ko-Teamleitung CvD förderst du gemeinsam mit der zweiten Teamleitung, insbesondere im derzeitigen organisatorischen Transformationsprozess, Teamstabilität sowie ein kooperatives, vertrauensvolles und lösungsorientiertes Miteinander
- Gemeinsam mit deiner Ko-Teamleitung trägst du die Verantwortung für das Personal- und das Sachkostenbudget des Teams
- Im Rahmen unserer IDEA-Arbeit (Inclusion, Diversity, Equity & Access) verantwortest du mit deiner Ko-Teamleitung die Implementierung entsprechender Maßnahmen und Standards

**Kommunikationsmanagement**

- Du verantwortest die Entwicklung und den Aufbau einer CvD-Struktur, einschließlich der Implementierung von Workflows und erforderlicher Tools
- Du führst die politischen Anliegen von Amnesty international Deutschland mit den Interessen der unterschiedlichen Nutzer\*innen unserer Kommunikationsinhalte, unserer Spender\*innen sowie den Konzepten einer macht- und diskriminierungskritischen Kommunikationsarbeit zusammen
- Auf Grundlage der Kanalstrategie steuerst du vorausschauend die öffentlichen Inhalte für die politische Kommunikation von Amnesty International Deutschland und sorgst für eine optimale Verbreitung und Veröffentlichung
- Du fungierst als zentrale Schnittstelle organisationsübergreifend zwischen verschiedenen Teams (vor allem: Generalsekretariat / Presse, Online, Publikationen / Kampagnen, Kommunikation und Produktion / Regionen & Themen / Fundraising & Growth), dem internationalen Sekretariat sowie anderen Sektionen
- Du bist Impulsgeber\*in für Themensetzungen, unter anderem im Rahmen der von der CvD-Rolle geleiteten täglichen Morgenkonferenz, um über das jeweilige Tagesprogramm zu entscheiden

**Qualitätsmanagement und politische Kommunikation**

- Du führst ein kontinuierliches Qualitätsmanagement und Erfolgskontrollen anhand zu entwickelnder Kriterien durch, um kommunikative Outputs und politische Aussagen auf den Kanälen von Amnesty International Deutschland besser zu bewerten und zu optimieren
- Auf Basis von Daten und Wirkungszielen gibst du regelmäßig analytisches Feedback in die verschiedenen Teams, um die politische Kommunikation und Nutzung der Kanäle zu bündeln
- Du sorgst für die Verbesserung und Optimierung von Inhalten und Formaten mit Blick auf ihre Sichtbarkeit durch SEO sowie kanalspezifische Aufbereitung in Absprache mit den zuständigen Kanalverantwortlichen durch gute Teaser und Titel
- Im Leitungsteam aller Führungskräfte von Amnesty wirkst du aktiv mit und nimmst an bereichsübergreifenden Planungs- und Steuerungsrunden teil

**Was Du mitbringen solltest:**

- Du verfügst über erwiesene, mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Rolle in einer journalistischen Nachrichtenredaktion, ggf. auch in einer PR-Redaktion
- Fundierte Fachkenntnisse und relevante Berufserfahrung im Journalismus, ggf. auch im Bereich Kommunikation/ PR setzen wir voraus
- Du bringst ein professionelles und gutes Verständnis der Themen von Amnesty International Deutschland mit, gepaart mit der praktikablen Verknüpfung von Wirkungsmöglichkeiten der Kanäle von Amnesty International Deutschland
- Dein politisches Urteilsvermögen auch in unüberschaubaren Nachrichtenlagen ist aufgrund deiner Expertise geschärft und der politische Diskurs bereitet dir Freude



- Du hast nachweislich Führungserfahrung mit Team-, Budget- und Personalverantwortung
- Dein Arbeitsstil ist geprägt durch Entscheidungsstärke, Hands on-Mentalität und eine hohe Resilienz, auch in Krisenzeiten
- Du hast Lust in Veränderungsprozessen mitzuwirken und bringst eine ausgeprägte Integrationsfähigkeit sowie Priorisierungsaffinität - auch in stressigen Situationen - mit
- Neben fachlicher Expertise zeichnet dich Offenheit, Verständnis und Kenntnisse mit macht- und diskriminierungssensibler Kommunikationsarbeit aus sowie ein wertschätzender Kommunikationsstil
- Du verstehst Innovation und Veränderung als fortlaufenden Prozess, der sich ständig weiterentwickelt
- Dich zeichnet kommunikatives und diplomatisches Geschick mit Blick auf unterschiedliche Bedürfnisse verschiedener Stakeholder\*innen aus
- Du beherrschst deutsch auf muttersprachlichem Niveau und englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Wir wünschen uns Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer nationalen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, ihrer Geschlechtsidentität und sexuellen Orientierung, Behinderung oder Alter. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit gesellschaftlicher Marginalisierungserfahrung, einschließlich Menschen mit Rassismus-Erfahrung wie Schwarzen Personen, People of Color, Sintizze, Romnja, und / oder von Bewerber\*innen mit Migrations- und oder Fluchtgeschichte sowie von trans- oder intergeschlechtlichen Personen, Menschen aus nicht-akademischem Umfeld und Menschen mit Behinderung.

#### Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, breit gefächertes Aufgabenspektrum mit starker Vernetzung ins ganze Haus
- Mitarbeit in einer der größten und weltweit bedeutendsten Menschenrechtsorganisationen, die sich derzeit sowohl in Deutschland als auch weltweit auf vielen Ebenen im Wandel befindet
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg\*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung im Rahmen eines Haustarifs, zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- Modernes, helles Office im Herzen von Berlin-Neukölln mit direkter S-Bahn-Anbindung

Sinnstiftende Arbeit in einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation: Mit deiner Expertise trägst du dazu bei, dass unsere Teams sicher und wirksam für die Menschenrechte arbeiten können.

Dienstort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte wende Dich mit Fragen zu dieser Position an Christian Mihr, Geschäftsleitung Human Rights Impact, unter [christian.mihir@amnesty.de](mailto:christian.mihir@amnesty.de). Für organisatorische Fragen ist Carina Gabriel (Team Personal) unter [carina.gabriel@amnesty.de](mailto:carina.gabriel@amnesty.de) erreichbar.

Bewerbungsschluss ist der 28.09.2025. Bewerbungsgespräche in Präsenz in Berlin finden voraussichtlich in KW 41 statt. Vorab finden kurze Online-Gespräche statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen. Im Interesse einer schnellstmöglichen Besetzung werden daher Bewerbungen fortwährend gesichtet.

Bitte bewirb Dich online:

**AMNESTY INTERNATIONAL** Deutschland e. V.  
Geschäftsbeereich Human Rights Impact . Sonnenallee 221 c . 120509 Berlin  
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .  
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



**AMNESTY INTERNATIONAL** Deutschland e. V.  
Geschäftsbeereich Human Rights Impact . Sonnenallee 221 c . 120509 Berlin  
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .  
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**

