

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Vielfalt stärkt Menschenrechte – Gemeinsam für Gerechtigkeit!

Gerechtigkeit, Inklusion und Antidiskriminierung stehen im Zentrum unseres Selbstverständnisses als Organisation und prägen unser Engagement für Menschen und ihre Gerechtigkeitskämpfe.

Amnesty International in Deutschland möchte eine Organisation werden, in der sich die Perspektiven und Lebensrealitäten unserer Gesellschaft zeigen – hierfür arbeiten wir kontinuierlich an einer diskriminierungs-kritischen Organisationskultur.

Wir geben Menschenrechten eine Stimme: Als politische Kampagnenorganisation lebt Amnesty International Deutschland von Diskurs, Sichtbarkeit und Wirkung – auf der Straße, auf unseren eigenen Kanälen sowie in analogen und digitalen Medien.

Wir suchen zur Unterstützung im Geschäftsleitungsbereich Human Rights Impact für das Team Presse, Online & Publikationen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine führungs- und transformations-erfahrene

## Teamleitung Presse, Online, Publikationen (m/w/d) in Teilzeit (ab 30 Std./Woche) oder Vollzeit (38 Std./Woche)

Unser Team „Presse, Online, Publikationen befindet sich derzeit in einem Transformationsprozess, der Teil der Organisationsentwicklung von Amnesty Deutschland ist. Das Team verantwortet zentrale Kommunikationskanäle wie das Amnesty-Journal, Newsletter, Publikationen, Pressearbeit, Social Media, Webseite – sowie Aktionsformate wie die Urgent Actions. Gestalte mit uns gemeinsam die strategische, wirkungsvolle Außenkommunikation, die Bündelung zielgerichteter Kommunikationskanäle und die Weiterentwicklung unserer Positionierung als politische Kampagnenorganisation.

**Deine Aufgaben in den verschiedenen Feldern sind:**

### ***Führung und Strategie***

- Du verantwortest die strategische Ausrichtung, Weiterentwicklung und Gestaltung der Teamarbeit in der gesamtorganisatorischen Struktur und ihrer Prozesse
- Dir obliegt es, das Team in Veränderungsprozessen zu begleiten und zu steuern
- Das Team umfasst 18 Mitarbeitende, die von dir - gemeinsam mit einer neu geschaffenen weiteren Teamleitungsrolle “Chef\*in vom Dienst” - disziplinarisch geführt und individuell weiterentwickelt werden
- Als Teamleitung förderst du gemeinsam mit der zweiten Teamleitung, insbesondere im derzeitigen organisatorischen Transformationsprozess, Teamstabilität sowie ein kooperatives, vertrauensvolles und lösungsorientiertes Miteinander

### ***Kommunikationsmanagement***

- Die integrierte Planung, Steuerung und Umsetzung kommunikativer Maßnahmen und Medienarbeit auf allen Kommunikationskanälen liegt in deiner Gesamtverantwortung
- Du förderst die Entwicklung von Standards für eine transparente, strategische Wirkungsmessung und verankerst diese teamübergreifend
- Du sorgst für die Weiterentwicklung und Implementierung von Ansätzen einer macht- und diskriminierungssensiblen Kommunikation, Dabei ist macht- und diskriminierungskritische Wort und Bildsprache für dich selbstverständlich und steht für Dich nicht im Widerspruch zu einer verständlichen Ausdrucksweise.

### ***Organisationsentwicklung***

- Zur Verzahnung der Kommunikations- und Kampagnenarbeit innerhalb der Organisation etablierst du zeitgemäße und agile Prozesse als Ergebnis deiner strategischen Impulse
- Im Leitungsteam aller Führungskräfte von Amnesty wirkst du aktiv mit und nimmst an bereichsübergreifenden Planungs- und Steuerungsrunden teil
- Gemeinsam mit deiner zweiten Teamleitung trägst du die Verantwortung für das Personal- und das Sachkostenbudget des Teams
- Im Rahmen unserer IDEA-Arbeit (Inclusion, Diversity, Equity & Access) verantwortest du mit der zweiten Teamleitung die Implementierung entsprechender Maßnahmen und Standards

**Was Du mitbringen solltest:**

- Du bringst nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Leitung eines Kommunikationsteams, idealerweise im NGO-Bereich (das umfasst Personalführung- und -entwicklung sowie Budgetcontrolling) mit
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von einer Hands-on-Mentalität sowie der Freude daran, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- In der Steuerung und dem erfolgreichen Management von Veränderungsprozessen in Organisationen verfügst du über umfassende Erfahrungen, wünschenswerterweise aus dem NGO-Bereich
- Neben fachlicher Expertise zeichnest dich Offenheit, Verständnis und Kenntnisse mit macht- und diskriminierungssensibler Kommunikationsarbeit aus sowie ein wertschätzender Kommunikationsstil
- Fundierte Fachkenntnisse und relevante Berufserfahrung der Bereiche Kommunikation und PR setzen wir voraus; journalistische Erfahrungen sind von Vorteil
- Du verstehst Innovation und Veränderung als fortlaufenden Prozess, der sich ständig weiterentwickelt
- Ausgeprägtes Interesse an menschenrechtlichen Themen liegen dir ebenso wie politisches Gespür, als auch Freude und Lust am politischen Diskurs
- Dich zeichnet kommunikatives und diplomatisches Geschick mit Blick auf die Bedürfnisse unterschiedlicher Stakeholder\*innen aus und umfasst die Zusammenarbeit mit ehrenamtlich engagierten Amnesty-Mitgliedern, mit anderen hauptamtlichen Teams und auch mit Kolleg\*innen aus der ganzen Welt im Rahmen der weltweiten Bewegung
- Du beherrschst deutsch auf muttersprachlichem Niveau und englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Wir wünschen uns Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer nationalen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, ihrer Geschlechtsidentität und sexuellen Orientierung, Behinderung oder Alter. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit gesellschaftlicher Marginalisierungserfahrung, einschließlich Menschen mit Rassismus-Erfahrung wie Schwarzen Personen, People of Color, Sinti\*ze, Rom\*nja, und / oder von Bewerber\*innen mit Migrations- und oder Fluchtgeschichte sowie von trans- oder intergeschlechtlichen Personen, Menschen aus nicht-akademischem Umfeld und Menschen mit Behinderung.

**Was wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches, breit gefächertes Aufgabenspektrum mit starker Vernetzung ins ganze Haus
- Mitarbeit in einer der größten und weltweit bedeutendsten Menschenrechtsorganisationen, die sich derzeit sowohl in Deutschland als auch weltweit auf vielen Ebenen im Wandel befindet
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg\*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung im Rahmen eines Haustarifs, zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- Modernes, helles Office im Herzen von Berlin-Neukölln mit direkter S-Bahn-Anbindung

Sinnstiftende Arbeit in einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation: Mit deiner Expertise trägst du dazu bei, dass unsere Teams sicher und wirksam für die Menschenrechte arbeiten können.

Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte wende Dich mit Fragen zu dieser Position an Christian Mihr, Geschäftsleitung Human Rights Impact, unter [christian.mih@amnesty.de](mailto:christian.mih@amnesty.de). Für organisatorische Fragen ist Carina Gabriel (Team Personal) unter [carina.gabriel@amnesty.de](mailto:carina.gabriel@amnesty.de) erreichbar.

Bewerbungsschluss ist der **28.09.2025**. Bewerbungsgespräche in Präsenz in Berlin finden voraussichtlich in **KW 41** statt. Vorab finden kurze Online-Gespräche statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen. Im Interesse einer schnellstmöglichen Besetzung werden daher Bewerbungen fortwährend gesichtet.

Bitte bewirb Dich online:

**Jetzt bewerben**

Wir wünschen uns Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer nationalen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, ihrer Geschlechtsidentität und sexuellen Orientierung, Behinderung oder Alter.



AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.  
Geschäftsbereich Human Rights Impact . Sonnenallee 221 C . 12059 Berlin  
T: +49 30 420248-0  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO . SozialBank  
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit gesellschaftlicher Marginalisierungserfahrung, einschließlich Menschen mit Rassismus-Erfahrung wie Schwarzen Personen, People of Color, Sinti\*zze, Rom\*nja, und / oder von Bewerber\*innen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte, sowie von trans\* oder intergeschlechtlichen Personen, Menschen aus nicht-akademischem Umfeld und Menschen mit Behinderung. Wir sind besonders bestrebt, schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung bevorzugt einzustellen.