

Im Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Internetauftritt

im Leitungsbereich (Ministerinbüro) unbefristet zu besetzen.

Das Finanzministerium Schleswig-Holstein gliedert sich in drei Abteilungen und ist im Wesentlichen zuständig für Haushalt, Beteiligungen und Steuern des Landes. Dem Ministerium sind diverse Landesbehörden wie das Amt für Bundesbau, die Landeskasse, das Dienstleistungszentrum Personal, das Amt für Informationstechnik und mehrere Finanzämter zu- oder nachgeordnet.

Im Ministerinbüro des Leitungsbereiches wird in einem achtköpfigen Team u.a. die Aufgabe des Internet- und Intranetauftritts des Finanzministeriums wahrgenommen. Wichtiger Bestandteil der Öffentlichkeitsarbeit ist die Information über die Aufgaben und die Arbeitsergebnisse des Ministeriums im Internet sowie die Bereitstellung von Informationen innerhalb der Landesregierung und des Ministeriums im Intranet.

### Wofür wir Sie brauchen:

- Sie entwickeln, gestalten und betreuen den Internet- und Intranetauftritt des Finanzministeriums
- Sie bearbeiten Bilder und Videos
- Sie bereiten Themen des Finanzministeriums zielgruppengerecht (grafisch) auf
- Sie stellen die Barrierefreiheit des Internetauftritts des Finanzministeriums sicher
- Sie sind für die Qualitätssicherung zuständig und arbeiten in Gremien mit

Kurzfristige Anforderungen können das Aufgabengebiet punktuell erweitern und erfordern die Bereitschaft zur Flexibilität.

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Medieninformatik, Medienproduktion, Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Nachgewiesene Kenntnisse im Umgang mit Adobe-Produkten (u.a. Acrobat, Photoshop, Creator, Document Cloud, Siteimprove) und MS-Office-Produkten
- Kenntnisse über Aufgaben und Aufbau der öffentlichen Verwaltung, möglichst bezogen auf Schleswig-Holstein
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich, kreativ und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Teamfähigkeit

Vorteilhaft sind überdies:

- Fähigkeit zum logischen und analytischen Denken zur sachgerechten Informationsauswertung, -bewertung und -aufbereitung
- Erfahrung im Umgang mit dem Government Site Builder (Content-Management-System) und Microsoft Expression (Web 4), in gängigen Testmethoden für Internetseiten sowie in der Erstellung barrierefreier Produkte, bestenfalls BITV 2.0 konform

### Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Anstellung in Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A11 SHBesG
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Formen der Arbeit (Teilzeit, Mobiles Arbeiten, Gleitzeit)
- Umfassende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Die Höhe Ihres Entgelts finden Sie **hier**. Die Stufenzuordnung ist abhängig von Ihrer Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L. In einem Beamtenverhältnis kann Ihnen bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A11 SHBesO gewährt werden. Aufstiegs-möglichkeiten sind gegeben.

Das Land Schleswig-Holstein fördert die Gleichberechtigung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig ihres Alter, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **2. April 2020** an das Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat VI 12 – Kennwort: VI MB 2 – Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an ([Bewerbungen@fimi.landsh.de](mailto:Bewerbungen@fimi.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren **Datenschutzbestimmungen** entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Böttjer (Tel. 0431/988-4113) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leiter des Ministerinbüros, Herrn Oliver Rabe (Tel. 0431/988-4011).