



Die HA Hessen Agentur GmbH bündelt alle nichtmonetären Aktivitäten der hessischen Wirtschaftsförderung. Sie ist eine der zentralen organisatorischen Säulen der Wirtschaftsförderung der Hessischen Landesregierung.

Die HA Hessen Agentur GmbH sucht für die Stabsstelle **Unternehmenskommunikation, Strategische Projekte und Büro der Geschäftsführung** kurzfristig einen

Mitarbeiter (m/w) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Online-Redakteur

Aufgabenbereich:

- Erstellen von Berichten, Artikeln, PR-Texten etc. für die On- und Offline-Kommunikationskanäle, Kontaktpflege zu Journalisten und Pressestellen
- Betreuung und Weiterentwicklung der Unternehmens-Websites
- Berichterstattung von Veranstaltungen, Messen sowie anderen Events, insbesondere Social Media-Begleitung inklusive eigenständiger Videoproduktion
- Redaktion und technische Umsetzung von Online-Newslettern
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen für Vorträge der Geschäftsführung
- Bearbeitung von inhaltlichen Vorbereitungen für Termine der Geschäftsführung
- Beratung sowie Auftragsvergabe und –Kontrolle, laufende Budgetplanung, Budgetüberwachung, Ansprechpartner für die Vergabedokumentation

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes fachspezifisches Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Online-Journalismus/PR, Video-Journalismus, einschlägiges Volontariat oder vergleichbare Berufspraxis
- Berufserfahrung in dem beschriebenen oder einem vergleichbaren Bereich
- Sehr gute Social Media-Kenntnisse erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit der Kommunikation als Schnittstelle zu öffentlichen Institutionen und Unternehmen
- Sicherheit beim Texten und Aufbereiten von Online-Inhalten
- Gutes Gespür für Gestaltung und Usability im Web
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Content-Management-Systeme) sowie erste einschlägige Erfahrungen in den Adobe-Programmen Premiere Pro CC, Photoshop CC, After Effects CC und InDesign CC erwünscht
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise auch bei hohem Arbeitsvolumen
- Hohes Maß an Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Diskretion, ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Die Stelle ist in Vollzeit **zunächst** für 2 Jahre befristet eingerichtet. Der Einsatzort ist Wiesbaden. Das Unternehmen behält sich jedoch vor, unter angemessener Abwägung der betrieblichen sowie der persönlichen Belange, den Einsatzort auch an einem anderen Ort festzulegen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung in die Entgeltgruppe 10 der Anlage 1B zum TV-H in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email (als PDF-Datei) unter der Kennziffer „**Ref_245_MA_Presse_Öffentlichkeitsarbeit_Online_Redakteur**“ an **bewerbungenhr@hessen-agentur.de** oder schriftlich bitte mit frankiertem Rückumschlag an HA Hessen Agentur, Human Resources / Verwaltung.

HA Hessen Agentur GmbH
Human Resources und Verwaltung
Konradinallee 9
65189 Wiesbaden
Besuchen Sie unsere Jobbörse unter www.hessen-agentur.de