



Donau-Universität KREMS

Die Donau-Universität KREMS ist die führende Universität für Weiterbildung in Europa. Als einzige öffentliche Universität für Weiterbildung im deutschsprachigen Raum ist sie spezialisiert auf die Höherqualifizierung von Berufstätigen und widmet sich in Lehre und Forschung der Bewältigung aktueller und zukünftiger gesellschaftlicher Herausforderungen. Rund 8.000 Studierende aus über 80 Ländern sind zurzeit in berufsbegleitenden Master-Studien sowie Kurzprogrammen eingeschrieben.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/Dienstleistungseinrichtung für Kommunikation und Wissenschaftsredaktion gelangt folgende Position zur Besetzung:

Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0148

Ihre Aufgaben

- Verfassen von zielgruppengerechten Inhalten, Texten und Konzepten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von operativen und strategischen Kommunikationsagenden
- Vorbereitung und Erstellung von Beiträgen zur internen sowie externen Kommunikation (Reden, Briefings, Präsentationen, strategische Dokumente, Dossiers, etc.)
- universitätsinterne Unterstützung und Beratung in Fragen der Kommunikation
- selbständige Recherche, Identifikation sowie Vermittlung von relevanten Themen
- Konzeption, Formulierung und Lektorat von Inhalten, Berichten und Publikationen
- Analyse und Bearbeitung relevanter Fragestellungen
- Organisation und Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Verfassen von Inhalten, Texten und Konzepten im Bereich Journalismus, Redaktion oder Kommunikation
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office, PowerPoint sowie Erfahrung mit Tools zur kollaborativen Arbeit
- Erfahrung in der Vermittlung, Kommunikation und Aufbereitung von Themen in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Innovation von Vorteil
- Erfahrung in der internen und externen Kommunikation sowie in einem komplexen Umfeld von Vorteil
- Erfahrung in der Erstellung von strategischen Dokumenten, Briefings, Reden, sowie Präsentationen von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeit komplexe Inhalte selbständig zu recherchieren und zielgruppengerecht sowie verständlich aufzubereiten
- schnelle Auffassungsgabe sowie sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Textkompetenz sowie Freude und sicherer Umgang mit allen gängigen redaktionellen Darstellungsformen
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift
- organisatorisches Geschick, Flexibilität sowie hohes Maß an innovativem Potential

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus KREMS
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität KREMS sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **14.09.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

