



Die Bayerische Staatskanzlei unterstützt – jeweils unter Mitwirkung der beteiligten Ministerien – den Ministerpräsidenten bei der Bestimmung der Richtlinien seiner Politik.

In der Bayerischen Staatskanzlei ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat B I 2 „Haushalt, Innere Dienste, Organisation“ die Stelle des

Leiters (m/w/d) der Hausdruckerei

zu besetzen. Die Funktion ist für **Beamte** in **BesGr. A 8 / A 9** und für **Tarifbeschäftigte** in **Entgeltgruppe 9a TV-L** bewertet. Zusätzlich wird eine **Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Landesbehörde** sowie ggf. eine **ergänzende Leistung** (sog. München-Zulage) gewährt.

Das Tätigkeitsgebiet umfasst im Wesentlichen die **Aufgabenschwerpunkte**:

- Selbstständige Organisation der Druckerei, Gewährleistung der termingerechten Erledigung aller anfallenden Druckaufträge sowie von Eilarbeiten
- Verantwortung für Bedienung, Pflege, Wartung und Störungsbeseitigung der technischen Ausrüstung der Druckerei
- Aufgabenerledigung mithilfe digitaler Drucktechniken einschließlich Druckvorstufen mit Text- und Grafikprogrammen (bspw. CorelDRAW Graphics Suite)
- Vor- und Aufbereitung von Aufträgen an Agenturen und Druckereien
- Arbeitsvorbereitung und Endkontrolle der Druckvorstufe, Druckabnahmen
- Einhaltung und Umsetzung der Corporate-Design-Vorgaben
- Buchbinderische Tätigkeiten im Rahmen der Endfertigung von Aufträgen
- Logistische Verwaltung des zentralen Papierlagers und der Papierbestellungen der Druckerei
- Sicherstellung der Brandschutz-, Arbeitssicherheits-, Hygiene- und Umweltauflagen

Von den Bewerbern (m/w/d) werden folgende Qualifikationen erwartet:

- **Beamte (m/w/d)** mit **Befähigung** für Ämter der **zweiten Qualifikationsebene** bzw.
- **Tarifbeschäftigte (m/w/d)** mit **erfolgreich abgeschlossener einschlägiger Berufsausbildung**, insbesondere zum Schriftsetzer (m/w/d), Fotosetzer (m/w/d) und Mediengestalter (m/w/d)
- **Beherrschung** der gängigen MS-Office-Produkte, der Software **CorelDRAW Graphics Suite** sowie vorzugsweise Adobe Photoshop
- **Mehrjährige Erfahrung** in der **typografischen Gestaltung digitaler Druckerzeugnisse**
- Eigeninitiative, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität sowie große Belastbarkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem Handeln sowie Führungs- und Teamfähigkeit

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der besonderen dienstlichen Belange möglich, sofern bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, die ganztägige Wahrnehmung der Funktion (inklusive Jourdienst) gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Bayerische Staatskanzlei, Referat B I 3, Postfach 220011, 80535 München
bzw. Personalreferat-TB@stk.bayern.de.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Unsere Datenschutzhinweise für das Bewerbungsverfahren können Sie unter <http://q.bayern.de/datenschutzhinweise> einsehen.