



Die Gemeinde Hallbergmoos sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Veranstaltungsmanager (m/w/d)

Als Veranstaltungsmanager (m/w/d) gestalten Sie aktiv das öffentliche Leben unserer Gemeinde mit und sind die zentrale Ansprechperson für unsere Vereine. Die Stelle umfasst 30 Wochenstunden.

IHRE AUFGABEN

- Ganzheitliche Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen auf Kommunebene – von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung
- Erstellung von Sicherheits-, Logistik- und Ablaufkonzepten
- Steuerung aller beteiligten Dienstleister und Gewerke
- Budgetplanung, -steuerung und -verantwortung für sämtliche Veranstaltungen inklusive Vergaben
- Sicherstellung von Qualität, Sicherheit und professionellem Ablauf
- Hauptansprechperson für alle Vereine und Arbeitskreise
- Pflege und Weiterentwicklung der gemeindlichen Vereinsstrukturen
- Verantwortung und Management für den Sport- und Freizeitpark der Gemeinde
- Betreuung der Räumlichkeiten und Hallen inklusive Belegungscoordination und Vollzug / Anpassung der Nutzungsordnung
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs und einer hohen Nutzungsqualität

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Messe-, Kongress- oder Eventmanagement bzw. gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Versammlungsstättenrecht sowie im Vergaberecht (Dienst- und Lieferleistungen)
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder engen Zusammenarbeit mit Kommunen wünschenswert
- Nachweisbare Erfahrung in der Projektleitung
- Sicheren Umgang mit Budgetverantwortung und komplexen Organisationsprozessen
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Moderationstalent
- Souveränes und professionelles Auftreten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungs- und Entscheidungsstärke
- Organisationstalent, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Verhandlungsstärke
- Freude an Teamarbeit und vernetztem Denken sowie an der Zusammenarbeit mit Vereinen
- Fundierte Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Zahlung der Großraumzulage München
- Leistungsentgelt
- Attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Gewährung eines monatlichen steuerfreien Sachbezugs in Form der Hallbergcard im Wert von 50 Euro oder Firmenfitnessmitgliedschaft über EGYM Wellpass
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Großzügige Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung



Betriebliche Altersvorsorge



Steuerfreier Sachbezug (Hallbergcard)



Leistungsentgelt



Schulungen und Weiterbildungen



Betriebliches Fahrradleasing



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Teamevents



Großraumzulage München

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern Frau Freund unter Tel. 0811 5522-120.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **09.01.2026** über das **Bewerberportal** an das Personalwesen der Gemeinde Hallbergmoos. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.

