



Als eine der bedeutendsten Führungs- und Managementakademien in Deutschland befähigt die Akademie Deutscher Genossenschaften (ADG) mit Sitz in Montabaur Führungskräfte, Spezialisten, Vorstände und Aufsichtsräte aus Genossenschaftsbanken sowie genossenschaftlichen Unternehmen und kooperativen Organisationen mit einem breiten Bildungs- und Qualifizierungsangebot. Dazu zählen exzellente Management- und Qualifizierungsprogramme, Seminare, Foren, Webinare oder individuelle, inhouse begleitete Entwicklungsprozesse zu allen strategischen und aktuellen Fragen der Organisationsentwicklung, der Personalentwicklung sowie in Management, Leadership und Transformation.

Ergänzen Sie unser Team im Bereich „Marketing und Kommunikation“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Redakteur/Wirtschaftsjournalist (m/w/d)

befristet auf zwei Jahre.

Was Sie bei uns erwartet:

- Sie verfassen redaktionelle Texte für Broschüren, Flyer, Anzeigen, Newsletter, Unternehmenspublikationen und weitere Kommunikationsmittel (print und online).
- Sie arbeiten mit bei der Planung, Umsetzung und Kontrolle von werblichen und vertrieblichen Maßnahmen, Events und Projekten.
- Sie steuern Agenturen und Dienstleister.
- Sie betreuen Pressevertreter.
- Sie sind für die Social Media Kanäle der ADG verantwortlich.
- Weiterhin wirken Sie mit bei der strategischen Weiterentwicklung des Bereiches und optimieren die laufenden Prozesse.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder kommunikationswissenschaftliche Ausbildung, haben ein Journalismus/PR-Volontariat absolviert und verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Journalismus/PR.
- Sie schreiben versiert und zielgruppensicher.
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres und sympathisches Auftreten sowie eine hohe Kunden- und Serviceorientierung aus.
- Sie arbeiten gerne im Team, besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und können sich flexibel auf wechselnde Aufgaben einstellen.
- Sie besitzen eine hohe und sichere Kommunikations- sowie Ausdrucksfähigkeit und sind ein Organisationstalent.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen.
- Außerordentliche Leistungsbereitschaft, Engagement, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten:

Als erfolgreiches Unternehmen bieten wir Ihnen eine herausfordernde, sehr vielfältige Aufgabe mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten. Berufliche Qualifizierungsmöglichkeiten, attraktive Rahmenbedingungen und eine der Verantwortung angemessene leistungsorientierte Vergütung gehören zu unserem Selbstverständnis.

Können wir Sie mit unserem Angebot überzeugen?

Wenn ja, dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittstermin) an die Akademie Deutscher Genossenschaften e. V. | Personalmanagement ADG | Schloss Montabaur | 56410 Montabaur oder bewerbung@adgonline.de. Frau Laura Sturm, Personalmanagement ADG, steht Ihnen gerne für erste telefonische Fragen zur Verfügung (T. +49 2602 14-9403). Die Angaben und überlassenen Dokumente werden von uns gemäß den Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes behandelt und nach der DSGVO gespeichert.