

Du brennst für Public Relations und Social Media, arbeitest gerne selbstständig und bist ein Kommunikations- und Organisationstalent? Dann bewirb dich jetzt bei einer der größten PR-Agenturen Österreichs mit einem starken nationalen und internationalen Netzwerk. Als eigentümergeführtes Unternehmen im Herzen von Wien verfügt Ecker & Partner über ein erstklassiges Team und sucht ab sofort Verstärkung.

Was dich bei uns erwartet:

- Spannende und namhafte Kund:innen, interessante und abwechslungsreiche Projekte.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem lockeren Umfeld (Nähe Hauptbahnhof und Schloss Belvedere).
- Möglichkeit von Home Office (2 Tage/Woche).
- Teamwork, gegenseitiger Respekt, Toleranz, konstruktives Feedback, Wertschätzung.
- Freiheit zur Selbstverwirklichung, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten.
- Social Responsibility ("Männer zeigt Haltung", "Radeln statt Tadeln", Corporate Volunteering Programm).
- Jährliche Prämie und weitere Benefits wie z. B. Snacks und Getränke, im Sommer Eis für alle auf unserer wunderschönen Terrasse, Weiterbildungen im Rahmen der E&P-Akademie und Mitarbeiter:innen-Events (Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Grillabende).

Als PR Assistant ...

- betreust du in Abstimmung mit deinen Vorgesetzten spannende Kund:innen aus verschiedenen Branchen.
- unterstützt du bei der Entwicklung, Präsentation und Umsetzung von kommunikationsstrategischen Konzepten
- betreust du Social-Media-Kanäle der Kund:innen und erstellst Content-Pläne.
- übernimmst du verschiedene Aufgaben des Projektmanagements und setzt diese eigenständig um.
- verfasst du Pressemitteilungen, Gastbeiträge, Advertorials sowie Social-Media- oder Website-Texte.
- unterstützt du bei Events sowie Pressekonferenzen und betreust diese vor Ort.
- pflegst du Kontakte zu Journalist:innen und erweiterst laufend dein Netzwerk.

Du identifizierst dich mit diesen aufgaben und erfüllst folgende Qualifikationen?

- berufsrelevanter FH- oder Hochschulabschluss und bereits Berufserfahrung in einer PR-Agentur oder in der Unternehmenskommunikation
- ausgezeichnete Kenntnis der österreichischen Medienlandschaft, hohe digitale Kompetenz und Social-Media-Affinität
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Teamplayer, Organisationstalent, lösungsorientiert, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Außerdem bist du dienstleistungsorientiert, selbstorganisiert, kommunikativ, hast eine positive Persönlichkeit, bist begeisterungsfähig und präsentationssicher.
- MS-Office-Kenntnisse
- Exzellente Ausdrucksweise auf Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich)

Dein tatsächliches Gehalt ist abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung, üblicherweise bewegt sich das Brutto-Monatsgehalt auf Basis von 38,5 Wochenstunden für die ausgeschriebene Stelle zwischen € 2.100,- und € 2.500,-.

