



Als grösstes unabhängiges Medienunternehmen der Ostschweiz ist die Galledia-Gruppe an neun Standorten in der Schweiz vertreten. Neben zahlreichen Fach- und Verbandspublikationen zählen drei lokale Tageszeitungen, mehrere Onlinepublikationen, grafische Produktionsbetriebe und eine Digital- und Softwareagentur sowie zwei Event- und Veranstaltungsagenturen zum Medienunternehmen.

IMMOBILIEN BUSINESS ist das führende Finanz- und Wirtschaftsmagazin der Schweizer Immobilienbranche. Mit fundiertem Journalismus, relevanten Insights und praxisnahem Wissen schaffen wir echten Mehrwert für Entscheider*innen und Unternehmen. Als moderne B2B-Medienmarke verbinden wir hochwertige Inhalte mit starken Netzwerken – digital, Print und live vor Ort. Unser Portfolio wird durch exklusive Veranstaltungen ergänzt, an denen sich die wichtigsten Köpfe der Branche austauschen, vernetzen und gemeinsam die Zukunft der Immobilienwirtschaft gestalten.

Aufgrund Pensionierung suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Chefredaktor*in

100%

Deine Aufgaben

- Journalistische Führung und Weiterentwicklung des Fachmagazins und der digitalen Formate
- Erkennen von Trends und Umsetzung neuer Impulse
- Konzeption und Realisierung von Themen-Specials und Sonderausgaben
- Recherchieren, Verfassen und Redigieren von Beiträgen
- Souveränes und sicheres Führen von Interviews
- Aufbereitung von Content für die Website, Newsletter und Datenbanken
- Repräsentation der Redaktion nach aussen und Netzwerken mit Partnern und Verbänden

Dein Profil

- Erfahrung im Journalismus oder in Publizistik
- Talent, komplexe Inhalte zielgruppengerecht und spannend aufzubereiten
- Stilsicherer, präziser und sprachlich einwandfreier Schreibstil
- Interesse an Immobilien-, Wirtschafts- und Branchenthemen
- Digitale Affinität und Gespür für moderne Content- und Storytelling-Formate
- Selbstständige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- Ein spannendes und dynamisches Umfeld in einem vielseitigen Unternehmen zu attraktiven Konditionen
- Homeoffice-Möglichkeit und flexible Arbeitstage
- Hier erfährst du noch mehr über uns als Arbeitgeber:
galledia.ch/ueber-uns/karriere

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Kontaktaufnahme – unkompliziert per Telefon oder LinkedIn. Selbstverständlich kannst du aber deine elektronischen Bewerbungsunterlagen auch über unsere Website (<https://app.jobportal.abaservices.ch/job-overview/Galledia>) einreichen.



Kontakt

Simone Grey, HR-Managerin, Telefon +41 58 344 97 71, LinkedIn

galledia group ag

Hafnerwisenstrasse 1 | 9442 Berneck | T +41 58 344 96 96 | www.galledia.ch
Flawil | Zürich | Baar | Rapperswil-Jona | Luzern | Altstätten | Buchs SG | Chur