

Mitarbeiter*in Lizenzen und Vertragsmanagement (m/w/d) in Teilzeit

📍 München



Die Edel Verlagsgruppe gehört mit ihren starken Autoren, ihrer Kompetenz und Innovationsfreude zu den dynamischsten Verlagen Deutschlands. Unsere in München ansässigen Verlagsmarken **ZS** und **Dr. Oetker Verlag** setzen Maßstäbe in den Bereichen Kulinarik, Fitness und Gesundheit und Lebenshilfe. **Edel Kids Books** hat es innerhalb weniger Jahre geschafft, zahlreiche renommierte und prominente Autoren und Illustratoren für sich zu gewinnen. Redaktionelle Kompetenz, ein gutes Gespür für Themen, die die Menschen bewegen, Stärke in Marketing und PR, kombiniert mit einem hervorragenden Vertrieb, sorgen für kontinuierliche Erfolge durch Bestseller und eine gut gepflegte Backlist. EBooks, Hörbücher, Apps, Lizenzen und der Prego CookbookStore in der Schrammehalle runden unser Portfolio ab. Teamorientierung, kurze und schnelle Entscheidungswege, die Liebe zur Qualität und Spaß an dem was und wie wir es machen, zeichnen uns aus.

Zur Unterstützung unseres Teams mit attraktivem Sitz im **Zentrum von München (Schwabing)** suchen wir spätestens zum 1. Januar 2022 eine/n

Mitarbeiter*in Lizenzen und Vertragsmanagement (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Stunden)

Ihre Aufgaben.

- Erstellung von Standardverträgen für Autoren, Fotografen, Illustratoren, Kooperations- und Lizenzpartner in Absprache mit Redaktion, Verlagsleitung und Geschäftsführung
- Kommunikation mit Vertragspartnern im Zuge der Vertragsabschlüsse
- Abstimmung mit der betreuenden Anwaltskanzlei im Bedarfsfall
- Prüfung von inländischen und ausländischen Lizenzverträgen
- Kontrolle der Vertragsumsetzung in Abstimmung mit unserer Honorarabteilung und Buchhaltung
- Prüfung von Vorschuss-Rechnungen
- Ansprechpartner für externe Lizenzagenten und Schnittstelle zu Buchhaltung, Herstellung und Redaktion bei Lizenzthemen
- Beratung und Unterstützung der Lizenzverkaufsabteilung

Sie bringen mit.

- Grundgespür für relevante Vertragsinhalte und kaufmännische Zusammenhänge
- Verhandlungsgeschick und Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Verschwiegenheit und Loyalität
- Gerne Verlags-/Medienerfahrung
- Idealerweise Berufserfahrung in einem kaufmännischen Redaktionsbereich (z.B. geschäftsführende*r Redakteur*in, CvD...)
- Organisationstalent und ein souveränes Auftreten
- Gute Englischkenntnisse
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS Office Programme

Wir bieten.

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem führenden Medienhaus
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und Offenheit für neue Ideen
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld, das viel Raum für Kreativität und Teamarbeit bietet
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage im Herzen von Schwabing mit sehr guter MVV-Anbindung
- Eine attraktive Vergütung und gruppenweite Zusatzleistungen

Kontakt

Edel Verlagsgruppe GmbH

Neumühlen 17

22763 Hamburg

Frau Britta Wils

Junior Manager Human Resources

[Jetzt bewerben!](#)