



Die Leopoldina ist Deutschlands Nationale Akademie der Wissenschaften. Sie bringt exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus verschiedenen Fachgebieten zusammen, die Politik und Gesellschaftswissenschaftsbasiert beraten. Hierfür greift sie Themen auf, die aktuell in Gesellschaft und Forschung diskutiert werden und erarbeitet, unabhängig von politischen und wirtschaftlichen Interessen, wissenschaftliche Expertisen. Mit dem Ziel, Zukunft zu gestalten, bringt sie diese zum Wohl der Gesellschaft in den nationalen und internationalen politisch-gesellschaftlichen Diskurs ein. Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit vermittelt die Aktivitäten der Leopoldina über die klassische Medienarbeit sowie über ihre Website, Soziale Medien, Publikationen und Veranstaltungen an die Medien und die Öffentlichkeit. In diesen Arbeitsbereichen bietet sie Ihnen eine fundierte Ausbildung.

Die Nationale Akademie der Wissenschaften Leopoldina sucht zum 1. September 2024 eine*n

Volontär *in (m/w/d) für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Kennziffer 24-08)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Pressearbeit für Aktivitäten der Leopoldina
- Entwerfen von Pressemitteilungen und weiteren Texten
- Recherche von Themen und Bearbeitung von Anfragen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Presseterminen
- Pflege des Fotoarchivs
- Mitarbeit bei der Erweiterung und Betreuung des Online-Mitgliederverzeichnisses der Leopoldina
- Mitarbeit bei der Redaktion der Website der Leopoldina
- Mitarbeit bei Redaktion, Pflege und Layout des Newsletters der Leopoldina

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, gerne auch in den Naturwissenschaften oder der Medizin
- erste berufliche Erfahrungen im Journalismus oder in der Pressearbeit erwünscht
- gute Kenntnisse der Wissenschaftslandschaft
- sicherer Umgang mit Windows Office, Kenntnisse in CMS (Typo 3) erwünscht
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und der englischen Sprache
- sehr gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Abendeinsätzen (5-10 Mal im Jahr)
- gewandtes Auftreten, kommunikative Ausgewogenheit, Gespür für Themenrelevanz

Wir bieten:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einem dynamischen Team. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 möglich. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Da Frauen in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, möchten wir diese verstärkt zur Bewerbung auffordern. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, detailliertem Werdegang, Zeugnissen und Referenzen. Bitte bewerben Sie sich bis zum **14. Juni 2024** per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 26. Kalenderwoche 2024 statt.

Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.