

Referent PR und Kommunikation (m/w/d)

Der Geschäftsreiseverband VDR setzt sich für wirtschaftliche, internationale, sichere und nachhaltige geschäftliche Mobilität ein. Er vertritt die Interessen der deutschen Wirtschaft hinsichtlich der Rahmen- und Wettbewerbsbedingungen für geschäftliche Mobilität.

Für unser Team in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten PR und Kommunikation (m/w/d). Die Stelle ist organisatorisch angesiedelt bei der VDR Service GmbH, dem Dienstleistungsunternehmen des VDR e.V.

Unser Angebot:

- Arbeiten in einem motivierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und steuerfreie Gehaltsextras
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Verantwortung der internen und externen Verbandskommunikation
- Strategische Kommunikationsplanung und Content Marketing
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpartner für Journalisten- und Medienanfragen
- Ausbau und Pflege von Kontakten zu Journalisten und Redaktionen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Presseveranstaltungen
- Texten von Reden, Grußworten, Präsidiums- und Mitgliedsinformationen, Auftragsartikeln
- Betreuung von Studien, Analysen und Umfragen
- Ansprechpartner für das VDR-Präsidium bei allen medienrelevanten Themen
- Identifikation verbandsspezifischer Themen und Trends
- Bereitstellung von einheitlichen Texten zum VDR und seinen Angeboten
- Textliche Unterstützung bei der Erstellung von Werbe- und Printmaterialien
- Steuerung und Zusammenarbeit mit PR-Agenturen und externen Dienstleistern
- Beobachtung und Analyse der Medienberichterstattung
- Recherche und Bearbeitung geschäftsreiserelevanter Themen und Inhalte
- Koordination und Erstellung von Video- und Audioformaten

Ihre persönlichen Erfolgsfaktoren:

- Studium/Ausbildung im Journalismus und/oder der PR/Unternehmens-/Medienkommunikation oder Vergleichbares
- Praktische Erfahrung in der PR und Kommunikation
- Sicheres, kreatives Schreiben für den Print- und Onlineeinsatz
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie eine integrative und belastbare Persönlichkeit
- Vernetztes, strategisch-konzeptionelles und kreatives Denken
- Hohe Motivation, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie ein kompetentes und professionelles Verhalten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, sowie Kenntnisse in Typo3 und in der Bildbearbeitung
- Erfahrung im Geschäftsreiseumfeld von Vorteil

Sie freuen sich darauf, in einem professionellen und dynamischen Verbandsumfeld zu arbeiten und bewahren auch in arbeitsintensiven Phasen einen kühlen Kopf? Dann freuen wir uns auf Ihre schnellstmögliche vollständige Bewerbung bis spätestens 10. Dezember 2021, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres angestrebten Eintrittstermins:

VDR Service GmbH

Hans-Ingo Biehl, Darmstädter Landstr. 125, 60598 Frankfurt/Main, oder biehl@vdr-service.de

Weitere Informationen zum VDR: www.vdr-service.de